

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Решением Совета Директоров**  
**ОАО «Научно-производственное**  
**предприятие «Салют»**  
**протокол № 20 от 28.12.2012 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**  
**открытого акционерного общества**  
**«Научно-производственное предприятие «Салют»**

## Содержание

<b>Глава I.</b>	<b>Общие положения</b>	5
Статья 1.	Предмет и цели Положения	5
Статья 2.	Область применения Положения	5
<b>Глава II.</b>	<b>Термины и определения</b>	5
<b>Глава III.</b>	<b>Организация закупочной деятельности</b>	7
Статья 3.	Инициаторы заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	7
Статья 4.	Органы управления закупками Заказчика	8
Статья 5.	Комиссия по размещению заказа	8
<b>Глава IV.</b>	<b>Участники закупки</b>	9
Статья 6.	Требования, предъявляемые к участникам закупки	9
<b>Глава V.</b>	<b>Процедуры выбора поставщиков</b>	10
Статья 7.	Виды процедур закупки и условия их использования	10
<b>Глава VI.</b>	<b>Размещение заказа путем проведения конкурса</b>	11
Статья 8.	Конкурс на право заключить договор	11
Статья 9.	Извещение о проведении конкурса	11
Статья 10.	Содержание конкурсной документации	12
Статья 11.	Порядок предоставления конкурсной документации	14
Статья 12.	Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений	14
Статья 13.	Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	15
Статья 14.	Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе	18
Статья 15.	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	20
Статья 16.	Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе	22
Статья 17.	Заключение договора по результатам проведения конкурса	24
Статья 18.	Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки и исполнения договора	25
Статья 19.	Последствия признания конкурса несостоявшимся	26
<b>Глава VII.</b>	<b>Размещение заказа путем проведения понижающего аукциона</b>	27
Статья 20.	Понижающий аукцион на право заключить договор	27
Статья 21.	Извещение о проведении понижающего аукциона	27
Статья 22.	Аукционная документация	28
Статья 23.	Порядок предоставления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию	29
Статья 24.	Порядок подачи заявок на участие в открытом понижающем аукционе	30
Статья 25.	Порядок рассмотрения заявок на участие в понижающем аукционе	33
Статья 26.	Порядок проведения понижающего аукциона	34
Статья 27.	Заключение договора по результатам понижающего аукциона	36
Статья 28.	Последствия признания понижающего аукциона несостоявшимся	37
<b>Глава VIII.</b>	<b>Размещение заказа путем проведения понижающего аукциона в электронной форме</b>	37
Статья 29.	Понижающий аукцион в электронной форме на право заключать договор	37
Статья 30.	Аккредитация участников закупки в электронной форме	38
Статья 31.	Реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке	40
Статья 32.	Документооборот при проведении открытых понижающих аукционов в электронной форме	40

Статья 33.	Извещение о проведении понижающего аукциона в электронной форме	42
Статья 34.	Содержание документации о понижающем аукционе в электронной форме	42
Статья 35.	Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений	43
Статья 36.	Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе	44
Статья 37.	Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе	46
Статья 38.	Порядок проведения аукциона в электронной форме	48
Статья 39.	Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме	49
<b>Глава IX.</b>	<b>Размещение заказа путем проведения ценовых котировок</b>	50
Статья 40.	Запрос ценовых котировок	50
Статья 41.	Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок	50
Статья 42.	Требования, предъявляемые к котировочной заявке	51
Статья 43.	Порядок проведения запроса ценовых котировок	51
Статья 44.	Порядок подачи котировочных заявок	52
Статья 45.	Рассмотрение и оценка котировочных заявок	53
<b>Глава X.</b>	<b>Размещение заказа путем проведения открытого запроса предложений</b>	55
Статья 46.	Открытый запрос предложений	55
Статья 47.	Требования, предъявляемые к открытому запросу предложений	55
Статья 48.	Требования, предъявляемые к предложению участника	56
Статья 49.	Подача предложений, прием и вскрытие конвертов	57
Статья 50.	Оценка предложений и выбор победителя	58
Статья 51.	Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения открытого запроса предложений	60
<b>Глава XI.</b>	<b>Размещение заказа путем проведения конкурентных переговоров</b>	60
Статья 52.	Конкурентные переговоры	60
Статья 53.	Стадии проведения конкурентных переговоров	61
Статья 54.	Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров	61
Статья 55.	Документация о проведении конкурентных переговоров, порядок и срок ее предоставления	62
Статья 56.	Требования к участникам конкурентных переговоров	62
Статья 57.	Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах	62
Статья 58.	Подача заявки на участие в конкурентных переговорах	63
Статья 59.	Отбор участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров	64
Статья 60.	Проведение конкурентных переговоров	64
Статья 61.	Выбор победителя конкурентных переговоров	65
Статья 62.	Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров	65
<b>Глава XII.</b>	<b>Размещение заказа у единственного поставщика</b>	66
Статья 63.	Размещение заказа у единственного поставщика	66
<b>Глава XIII.</b>	<b>Размещение заказа путем проведения закрытых процедур</b>	67
Статья 64.	Особенности проведения закрытых процедур закупки	67
<b>Глава XIV.</b>	<b>Заключение договора</b>	69
Статья 65.	Общие положения по заключению договоров	69
Статья 66.	Условия заключаемого договора	70
Статья 67.	Преддоговорные переговоры	70
Статья 68.	Отказ от заключения договора	70

Статья 69.	Изменение условий договора	70
<b>Глава XV.</b>	<b>Исполнение заключенного договора</b>	70
Статья 70.	Контроль за исполнением заключенного договора	70
Статья 71.	Заключение дополнительных соглашений к договору	70
<b>Глава XVI.</b>	<b>Обеспечение информационной открытости закупочной деятельности Заказчика</b>	71
Статья 72.	Требования к публикации информации о закупочной деятельности Заказчика на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	71
<b>Глава XVII.</b>	<b>Обжалование действий (бездействия) Заказчика</b>	71
Статья 73.	Действия (бездействие) Заказчика, которые могут быть обжалованы участником закупки	71
<b>Глава XV.</b>	<b>Заключительные положения</b>	72
Статья 74.	Срок вступления настоящего Положения в силу	72

## Глава I. Общие положения.

### Статья 1. Предмет и цели Положения

1. Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) открытого акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Салют» (далее по тексту также – «Общество»), определяет порядок подготовки и проведения закупок товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и проведения различных процедур закупки и условия их применения, порядок выбора победителей, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и исполнения договоров и иные, связанные с закупками положения с целью эффективного использования денежных средств Общества, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения ошибочных действий в сфере закупок для нужд Общества, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

### Статья 2. Область применения Положения

1. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с

- куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;
- приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
- осуществлением заказчиком размещения иных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- закупкой в области военно-технического сотрудничества;
- закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;
- осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2. Во исполнение настоящего Положения в Обществе могут разрабатываться организационно-распорядительные документы, локальные акты, регламенты, стандарты, процедуры и другие документы, связанные с организацией закупок и обеспечивающие исполнение настоящего Положения.

## Глава II. Термины и определения

**Заказчик** - Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Салют» (ОАО «НПП «Салют»).

**Комиссия по размещению заказа** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, ответственный за соблюдение Обществом норм настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации в сфере закупочной деятельности.

**Участник закупки** (далее по тексту также – «участник размещения заказа», «Участник») – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих

на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, либо физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

**Победитель закупки** – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

**Закупка** – процедура, в результате проведения которой заказчик проводит выбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке, с целью заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Закрытые процедуры** – процедуры закупки, применяемые в следующих случаях:

1) при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора, либо могут стать известными поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, заключённого в результате проведения процедуры закупки;

2) при размещении заказа на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

3) при закупках технологически сложного оборудования из перечня, установленного приказом единоличного исполнительного органа Общества;

4) в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные заказчиком (в случае, если закупается продукция, выпуск которой осуществляется ограниченным количеством поставщиков).

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком.

**Переторжка** – процедура, в рамках которой участник закупки может снизить цену своей заявки без изменения остальных условий заявки.

**Документация о закупке** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете закупки, о требованиях, установленных Заказчиком к качеству, техническим и функциональным характеристикам продукции, об условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, о правилах подготовки, оформления и подачи заявки (предложения) участником закупки, о правилах выбора победителя закупки (поставщика), а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Заявка на участие в закупке** – комплект документов, содержащих предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

**Эксперт** – физическое лицо, определенное Заказчиком для участия в разработке документации о закупке, подготовки заключения по вопросам соответствия участников закупки и предложенной ими продукции требованиям документации о закупке, а также рекомендаций по оценке поставщиков в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

**Конкурс** – способ закупки, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленной в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Понижающий аукцион** (далее по тексту также – «аукцион») на право заключить договор – способ закупки, при которой комиссия по размещению заказа определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора путем проведения

торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

**Понижающий аукцион в электронной форме на право заключить договор** (далее по тексту также – «электронный аукцион на право заключить договор») – аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном главой VIII настоящего Положения.

**Запрос ценовых котировок (запрос котировок, запрос цен)** – способ закупки, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок и победителем в которой комиссия по размещению заказа признает участника, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора.

**Открытый запрос предложений** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника закупки, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

**Конкурентные переговоры** – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика (исполнителя), при которой комиссия по размещению заказа проводит переговоры не менее чем с двумя участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции, выбора победителя процедуры и заключения с ним соответствующего договора.

**Размещение заказа у единственного поставщика** – способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному, определенному им поставщику без проведения конкурентных процедур выбора.

**Конкурентные процедуры выбора** – процедуры выбора поставщика, обеспечивающие возможность выбора из числа участников процедуры такого, кто предлагает наилучшие условия, соответствующие установленной документацией о закупке (конкурс, понижающий аукцион, запрос ценовых котировок, запрос предложений, конкурентные переговоры).

**Официальный сайт о размещении заказов** (далее по тексту также «официальный сайт») - сайт о размещении заказов на закупки товаров, работ, услуг для нужд заказчика по адресу [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

**Преференции** – предоставление Заказчиком при проведении закупки благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг российского происхождения.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной подписью, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **Глава III. Организация закупочной деятельности**

#### **Статья 3. Инициаторы заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

1. Инициаторами размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг являются структурные подразделения Общества.

2. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются заказчиком на основании «Плана закупок товаров, работ, услуг ОАО «НПП «Салют», «Плана закупок инновационной и высокотехнологичной продукции ОАО «НПП «Салют», заявок структурных подразделений Общества.

В случаях, предусмотренных настоящим Положением, функции и полномочия Заказчика по размещению заказов, включая подписание договоров с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), может осуществлять специализированная организация.

#### **Статья 4. Органы управления закупками Заказчика**

1. В целях обеспечения размещения заказа Заказчик возлагает следующие функции на свои структурные подразделения:

1) планирование размещения заказа – соответствующее структурное подразделения предприятия;

2) размещение заказа – бюро закупочной деятельности (БЗД);

3) заключение договоров и контроль за их исполнением – соответствующее структурное подразделения предприятия.

2. Во исполнение функций по планированию размещения заказов Общества БЗД:

1) составляет ежегодный «План закупок товаров, работ, услуг ОАО «НПП «Салют» и, при необходимости, - «План закупок инновационной и высокотехнологичной продукции ОАО «НПП «Салют»;

2) при необходимости корректирует «План закупок товаров, работ, услуг ОАО «НПП «Салют» и «План закупок инновационной и высокотехнологичной продукции ОАО «НПП «Салют»;

3) организует исполнение «Плана закупок товаров, работ, услуг ОАО «НПП «Салют» и «Плана закупок инновационной и высокотехнологичной продукции ОАО «НПП «Салют» в порядке, установленном пунктом 3 настоящей статьи;

4) выполняет иные функции, связанные с планированием размещения заказа.

3. Во исполнение функций по размещению заказов Общества БЗД:

1) готовит документацию, необходимую для проведения процедур закупки;

2) проводит процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением;

3) выполняет иные функции, связанные с размещением заказа.

4. Во исполнение функций по заключению договоров и контролю за их исполнением соответствующее структурное подразделение – инициатор закупки:

1) совместно с юридическим отделом разрабатывает проекты договоров;

2) обеспечивает согласование договоров с заинтересованными подразделениями Общества и подписание договоров с поставщиками, исполнителями, подрядчиками (далее – поставщики) на условиях, содержащихся в проекте договора и документации о закупке;

3) осуществляет контроль за соблюдением поставщиками условий договоров, своевременным и надлежащим исполнением договоров.

#### **Статья 5. Комиссия по размещению заказа**

1. Для проведения процедур закупок в Обществе создается Комиссия по размещению заказа, которая может быть постоянной по времени и единой по составу (Единая комиссия), или временной, варьирующейся по составу в зависимости от способа и предмета закупки (конкурсная, аукционная или котировочная комиссия).

2. Любая из вышеуказанных комиссий (Комиссия) принимает решения, необходимые для выбора поставщика при проведении процедур закупки, в том числе о:

1) допуске или отказе в допуске к участию в закупке;

2) выборе победителя закупки;

3) признании закупки несостоявшейся;



4) проведении переторжки в рамках проводимой закупки.

3. Комиссия создается до начала проведения процедур закупок по приказу единоличного исполнительного органа Общества, согласно которому определяется состав и порядок работы Комиссии, назначается председатель Комиссии.

4. Состав Комиссии состоит из сотрудников Заказчика. В Комиссию в качестве экспертов могут быть привлечены сторонние лица. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в процедуре закупки, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа.

5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на ее заседании присутствует более половины ее членов. Комиссия утверждает протоколы, составленные в процессе проведения закупки или размещения заказа, а также наделяется иными правами в соответствии с настоящим Положением. Принятие решений членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий не допускается.

## **Глава IV. Участники закупки**

### **Статья 6. Требования, предъявляемые Заказчиком к участникам размещения закупки**

1. Участник закупки (далее по тексту также – «Участник») должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- обладать гражданской дееспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие свидетельства о допуске, лицензии на выполнение видов деятельности в рамках договора);

- не должен являться неплатежеспособным или находиться в процедуре банкротства, находиться в процессе ликвидации, на имущество Участника не должен быть наложен арест по решению суда, административного органа, экономическая деятельность Участника не должна быть приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения предложения участника закупки не принято;

- обладать необходимыми сертификатами на товары, являющиеся предметом заключаемого договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надёжностью, опытом работы и положительной репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки;

- сведения об Участнике должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), а также в реестре недобросовестных поставщиков, который ведётся Заказчиком в соответствии с его внутренними стандартами и положениями.

2. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации или проведения процедуры банкротства Участника, либо факта наложения ареста на имущество Участника, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Комиссия по размещению заказа, сформированная Заказчиком, вправе отстранить такого Участника от участия в закупке на любом этапе его проведения.

## Глава V. Процедуры выбора поставщиков

### Статья 7. Виды процедур закупки и условия их использования

1. Выбор поставщиков осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) конкурс;
- 2) понижающий аукцион;
- 3) запрос ценовых котировок;
- 4) открытый запрос предложений;
- 5) конкурентные переговоры;
- 6) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Конкурс, понижающий аукцион, запрос ценовых котировок и запрос предложений могут проводиться в электронной форме с соблюдением требований настоящего Положения.

Проведение процедур, указанных в подпунктах 1–4 пункта 1 настоящей статьи, происходит в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронных торговых площадках, определяемых приказом единоличного исполнительного органа Заказчика.

При проведении процедур закупки в электронной форме порядок их проведения определяется действующими регламентами электронных торговых площадок и настоящим Положением.

2. Выбор поставщика с помощью **конкурса** может проводиться при закупках продукции средней и высокой степени сложности, либо простой продукции в значительных объемах. По результатам проведения конкурса заказчик обязан заключить договор с победителем конкурса.

3. Выбор поставщика с помощью **понижающего аукциона** может осуществляться, если предметом закупки является простая серийная продукция, для которой существует функционирующий рынок. По результатам проведения понижающего аукциона Заказчик обязан заключить договор с победителем понижающего аукциона.

4. Выбор поставщика с помощью **запроса ценовых котировок** может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция.

5. Выбор поставщика с помощью **запроса предложений** может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку продукции средней и высокой степени сложности, информационных, страховых, аудиторских, консультационных и иных подобных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг, а также когда по соображениям экономии времени, усилий или вследствие наличия рисков юридического характера, связанных с

высокой вероятностью отказа от заключения договора с победителем, проведение конкурса нецелесообразно.

6. Выбор поставщика с помощью **конкурентных переговоров** может осуществляться, если предполагается заключение договора на закупку информационных, страховых, аудиторских, консультационных и иных подобных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг, а также, если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

7. **При размещении заказа у единственного поставщика** договор заключается напрямую с поставщиком, без использования процедур, указанных в подпунктах 1–5 пункта 1 настоящей статьи, с учётом требований, установленных в статье 63 настоящего Положения.

## **Глава VI. Размещение заказа путем проведения конкурса**

### **Статья 8. Конкурс на право заключить договор**

1. Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения квалифицированного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.

2. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

3. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (далее по тексту также – «требование обеспечения заявки на участие в конкурсе») в размере, предусмотренном пунктом 1 статьи 18 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в конкурсной документации.

4. При проведении конкурса переговоры Заказчика, конкурсной комиссии, её членов с участником закупки не допускаются, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений. При этом допускается разъяснение по вопросам участников закупки в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путём проведения конкурса на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на официальных торговых площадках, определяемых приказом единоличного исполнительного органа заказчика. Размещение заказа на электронных торговых площадках проводится по правилам этих площадок с учетом требований настоящего Положения.

### **Статья 9. Извещение о проведении конкурса**

1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте о размещении заказов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. Заказчик также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
- 1) форма торгов;
  - 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика;
  - 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
  - 4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5) начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;
  - 6) сведения о порядке проведения, в том числе об оформлении участия в торгах, определения лица, выигравшего торги;
  - 7) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, официальный сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
  - 8) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
  - 9) сведения о предоставлении преференций.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении конкурса до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее десяти дней.

5. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещения о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса в порядке, установленном для официального размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

6. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в п. 5 настоящей статьи, Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

## **Статья 10. Содержание конкурсной документации**

1. Конкурсная документация разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Конкурсная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам

(потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. В случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, разработку и изготовление оборудования, работ по проектированию, реконструкции и строительству объектов, на оказание юридических, финансовых, страховых, аудиторских услуг, услуг по проведению экспертизы, конкурсная документация может содержать требования о наличии у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

4. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом конкурса, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

5. Конкурсная документация должна содержать:

1) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе, в том числе заявки, подаваемой в форме электронного документа, подписанного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и инструкцию по ее заполнению;

2) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками процедуры закупки выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их объема и качественных характеристик;

3) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) начальную (максимальную) цену договора или цену единицы продукции;

6) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

9) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

10) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг;

11) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

12) требования к участникам закупки, установленные статьей 6 настоящего Положения;

13) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

15) место, порядок, даты и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

16) критерии оценки заявок на участие в конкурсе и их значимость;

17) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

18) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств в случае установления Заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

19) размер, срок и порядок обеспечения исполнения договора, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с частью 2 статьи 18 настоящего Положения;

20) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора. Указанный срок не может быть менее десяти дней.

6. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

7. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

## **Статья 11. Порядок предоставления конкурсной документации**

1. В случае проведения конкурса Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса не допускается.

4. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном частью 2 настоящей статьи.

## **Статья 12. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений**

1. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

2. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений конкурсной документации, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем десять дней.

### **Статья 13. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

1. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица); полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя); копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в

соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту также – «руководитель»). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в случае проведения конкурса на поставку товаров, выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, разработку и изготовление оборудования, работ по проектированию, реконструкции и строительству объектов, на оказание юридических, финансовых, страховых, аудиторских услуг, услуг по проведению экспертизы;

д) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

е) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

з) копии бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о приеме, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник размещения заказа применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;



3) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса;

в) обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

г) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, обязательным требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

5. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким Участником. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящей частью требований к оформлению заявки на участие в конкурсе. При этом ненадлежащее исполненное участником закупки требование о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

6. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и сведений, не допускается.

7. При получении заявки на участие в конкурсе, поданной в форме электронного документа, Заказчик, специализированная организация обязаны подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

9. Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

10. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок

на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

12. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, специализированной организацией, электронной торговой площадкой. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника закупки, не допускается. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном статьями 15 и 16 настоящего Положения. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в конкурсе обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

15. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

16. При непредставлении Заказчику участником закупки, с которым заключается договор в соответствии с частью 14 настоящей статьи, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

#### **Статья 14. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе**

1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией публично вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и

открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

3. Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

4. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе следующие сведения:

1) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается или доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе которого открывается;

2) наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

3) условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым в соответствии с частью 7 настоящей статьи.

6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Выписка из указанного протокола, не содержащая информацию о составе конкурсной комиссии, размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8. Заказчик, специализированная организация обязаны осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам.

9. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются участникам закупки.

10. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

## **Статья 15. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящими Положением и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании Участника, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

1) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;

2) решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием статей настоящего Положения, которым не соответствует Участник, положений конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации;

3) сведения о решении каждого члена конкурсной комиссии о допуске участника закупки к участию в конкурсе или об отказе в допуске к участию в конкурсе такому участнику;

4) информацию о признании конкурса несостоявшимся в случае, если он был признан таковым с указанием причин признания конкурса несостоявшимся.

4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в течение дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию

в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случае:

1) не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в статье 6 настоящего Положения;

3) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

4) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы продукции;

5) наличие в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

6) наличие в реестре недобросовестных поставщиков ОАО «НПП «Салют» сведений об участнике закупки.

6. Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.

7. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого лота.

8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

9. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения

исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

10. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

11. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки и сопоставления, составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

## **Статья 16. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола, указанного в части 2 статьи 15 настоящего Положения. При проведении конкурса начальная (максимальная) цена которого превышает пятьдесят миллионов рублей либо конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, работ по проектированию, реконструкции и строительству объектов, такой срок не может превышать шестьдесят дней со дня подписания указанного протокола.

2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

3. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп участников закупки, конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе должна учитывать такие преференции в пользу заявок таких Участников.

4. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

3) качество товара, работ, услуг;

4) квалификация участника конкурса при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

5) опыт и репутация поставщика;

6) наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

7) расходы на эксплуатацию товара;

8) расходы на техническое обслуживание товара;

9) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- 10) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 11) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 12) иные виды критериев, имеющие существенное значение для Заказчика при определении поставщика.

5. Конкурсная комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6. Не допускается использование иных, за исключением предусмотренных частью 4 и частью 5 настоящей статьи критериев оценки заявок на участие в конкурсе. При этом значимость критериев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 5, 6 части 4 настоящей статьи, не может составлять более тридцати пяти процентов, а в случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, работ по проектированию, реконструкции и строительству объектов, на оказание юридических, финансовых, страховых, аудиторских услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг специализированной организации для осуществления функций по размещению заказа сорока пяти процентов.

7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

9. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться следующие сведения:

- 1) о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок;
- 2) об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе;
- 4) о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении;
- 5) о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров;
- 6) сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один

экземпляр протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны протокол вместе с подписанным проектом договора.

11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. Порядок возврата участникам конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

13. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

14. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

## **Статья 17. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

1. В течение трёх рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок Заказчик направляет победителю конкурса на подписание неподписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации и один экземпляр протокола.

В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, а при проведении закрытого конкурса со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе подать в суд иск с требованием о понуждении победителя конкурса заключить договор и возместить убытки, причинённые уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

В случае уклонения от заключения договора участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчик вправе подать в суд иск с



требованием о понуждении такого участника заключить договор и возместить убытки, причинённые уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. Цена заключаемого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в настоящей части способов определяется Заказчиком в конкурсной документации.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, порядок возврата участникам конкурса денежных средств определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

#### **Статья 18. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки и исполнения договора**

1. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе или в аукционе, не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

2. Размер обеспечения исполнения договора по конкурсу не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении конкурса. Если в договоре предусмотрена выплата аванса, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем на десять процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

В случае если начальная (максимальная) цена договора (цены лота) превышает тридцать миллионов рублей, Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере от десяти до пятидесяти процентов начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3. Размер обеспечения исполнения договора по аукциону не может превышать пятьдесят процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если в договоре предусмотрена выплата аванса, то Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в размере, не превышающем на десять процентов размер аванса, но не менее чем размер аванса.

4. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе или конкурсе, Заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе или конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения аукциона или конкурса участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе или конкурсе;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе или конкурсе - участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе или конкурсе;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона - участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона - участнику закупки, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в конкурсе или аукционе;

5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями аукциона или конкурса, кроме участника аукциона сделавшего предложение, следующее за предложением победителя аукциона и участника конкурса, заявке которого был присвоен второй номер;

6) со дня заключения договора победителю аукциона или конкурса;

7) со дня заключения договора участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора;

8) со дня признания аукциона или конкурса несостоявшимся единственному участнику конкурса или аукциона, заявка которого была признана комиссией не соответствующей требованиям аукционной или конкурсной документации;

9) со дня заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе (аукционе), соответствующую требованиям документации, такому участнику;

10) со дня заключения договора с единственным допущенным к участию в конкурсе (аукционе) участником такому участнику;

11) со дня заключения договора с единственным участником аукциона, принявшим участие в аукционе, такому участнику.

5. В случае уклонения, победителя аукциона или конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе или конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

6. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, или участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (аукционе), не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

7. В случае уклонения участника аукциона или конкурса, подавшего единственную заявку на участие в аукционе или конкурсе, соответствующую требованиям документации и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

8. В случае уклонения единственного допущенного комиссией участника аукциона или конкурса либо единственного участника аукциона, принявшего участие в процедуре аукциона, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

## **Статья 19. Последствия признания конкурса несостоявшимся**

1. В случаях если конкурс признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником конкурса, который подал единственную заявку на участие в конкурсе, Заказчик вправе объявить о проведении повторного конкурса или принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса или приглашении принять участие в закрытом конкурсе.

2. В случае объявления о проведении повторного конкурса Заказчик вправе изменить условия конкурса.

## **Глава VII. Размещение заказа путем проведения понижающего аукциона**

### **Статья 20. Понижающий аукцион на право заключить договор**

1. Размещение заказов путем проведения аукциона осуществляется для поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, реализация которых осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которые можно только по их ценам, а также для размещения заказов на серийную продукцию.

2. Аукцион может быть открытым или закрытым.

3. Не допускается взимание с участников закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление аукционной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее по тексту также – «требование обеспечения заявки на участие в аукционе») в размере, предусмотренном частью 1 статьи 18 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

6. При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации или комиссии с участником закупки не допускается, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в процедуре закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

### **Статья 21. Извещение о проведении понижающего аукциона**

1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2. Заказчик, специализированная организация также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении аукциона в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

3. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) форма торгов, срок, место и порядок предоставления аукционной документации, официальный сайт, на котором размещена аукционная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет аукциона с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) место, дата и время проведения аукциона;

7) сведения о порядке проведения аукциона и подведения его итогов, в том числе об оформлении участия в торгах, определении лица, выигравшего торги;

8) сведения о предоставлении преференций.

4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на официальном

сайте Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем десять дней.

5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении аукциона, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения Заказчик обязан направить соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

## **Статья 22. Аукционная документация**

1. Аукционная документация разрабатывается Заказчиком или специализированной организацией и утверждается Заказчиком.

2. Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3. В случае проведения аукциона на разработку и изготовление оборудования, поставку товара, оказание услуг, проведение работ, связанных с проектированием, реконструкцией и строительством объектов, на оказание юридических, финансовых, страховых, аудиторских услуг, услуг по проведению экспертизы, аукционная документация может содержать требования к участнику закупки о наличии у него соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

4. Аукционная документация не должна содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименование места происхождения товара или наименование производителя, а также требования к товару, его производителю, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупки и нарушение антимонопольного законодательства Российской Федерации. Аукционная документация может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом договора, а также в случаях несовместимости товаров, поставка которых является предметом конкурса, на которых применяются другие товарные знаки, знаки обслуживания, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком.

5. Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных пунктами 1 – 14 и 18 – 20 части 5 статьи 10 настоящего Положения должна содержать следующие сведения:

1) величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»);

- 2) место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) место, дата и время проведения аукциона.

6. Размер обеспечения исполнения договора определяется частью 3 статьи 18 настоящего положения.

7. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанный в извещении о проведении аукциона и аукционной документации. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения этих заявок.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

8. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

9. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

10. В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на постановку которого размещается заказ, Заказчик или специализированная организация в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы. Проведение такого осмотра осуществляется не реже чем каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

11. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

12. Аукционная документация представляется в порядке, установленном статьей 11 настоящего Положения.

13. Разъяснение положений аукционной документации, внесение в нее изменений осуществляется в соответствии со статьей 12 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных частью 10 настоящей статьи.

14. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком, специализированной организацией в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение двух дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем десять дней.

**Статья 23. Порядок предоставления, разъяснение положений и внесение изменений в аукционную документацию**

1. В случае проведения аукциона Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение аукционной документации на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона, за исключением случаев предоставления аукционной документации в форме электронного документа. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика, специализированной организации на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление аукционной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. Любой участник закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

4. В течение двух дней со дня поступления в соответствии с частью 3 настоящей статьи запроса Заказчик, специализированная организация размещают разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6. В случае нарушения требований, установленных частями 1 – 5 настоящей статьи, аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее десяти дней.

## **Статья 24. Порядок подачи заявок на участие в открытом понижающем аукционе**

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме или в форме электронного документа. Заявка в письменной форме подается участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью Участника (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) копии бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о приеме, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник размещения заказа применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных

документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

3) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе, или копии таких документов:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом аукциона;

в) документы, свидетельствующие об обладании участников закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, Заказчик обязан подтвердить в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения этих заявок непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

7. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

8. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком, специализированной организацией. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик, специализированная организация выдают расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

9. Заявки, полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной.

11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном статьей 25 настоящего Положения. Если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в аукционе обязан



передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора, прилагаемый к аукционной документации.

## **Статья 25. Порядок рассмотрения заявок на участие в понижающем аукционе**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением и аукционной документацией.

2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются ему.

4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать:

а) сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе;

б) решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Положения, которым не соответствует Участник, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации;

в) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе;

г) информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одной.

6. Протокол рассмотрения заявок, в течение дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7. При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник закупки не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 15 настоящего Положения.

8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в

котором и признании участником аукциона принято относительно только одного Участника, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

10. В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе обязан передать такому участнику аукциона проект договора, прилагаемого к аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора (цене лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного частью 4 настоящей статьи или при проведении закрытого аукциона со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

12. Порядок возврата указанным участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

## **Статья 26. Порядок проведения понижающего аукциона**

1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

2. Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов аукционной комиссии, участников аукциона или их представителей.

3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цене лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цене лота).

5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем голосования членов аукционной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком или организатором размещения заказа.

6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия или организатор размещения заказа непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам: аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту также – «карточки»);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), “шага аукциона”, наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с “шагом аукциона” в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с “шагом аукциона”, а также новую цену договора, сниженную в соответствии с “шагом аукциона” в порядке установленном частью 4 настоящей статьи, и “шага аукциона”, в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если, после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона, составляющем 0,5% от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследние предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследние предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона и ведут протокол аукциона.

7. Протокол аукциона должен содержать сведения о:

а) месте, дате и времени проведения аукциона;

б) участнике аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

в) последнем и предпоследнем предложениях о цене договора;

г) наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчества и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8. Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

9. Протокол аукциона в течение дня, следующего за днем подписания протокола аукциона, размещается на официальном сайте Заказчиком, специализированной организацией.

10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

12. В случае если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), “шаг аукциона”

снижен в соответствии с частью 4 настоящей статьи до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13. В случае если в аукционе участвовал один участник, Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 7 настоящей статьи, передает единственному участнику аукциона прилагаемый к аукционной документации проект договора. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). Единственный участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

14. Порядок возврата указанным участникам аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено, определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

15. Любой участник аукциона вправе обжаловать результаты аукциона в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

16. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию и разъяснения аукционной документации, а также аудиозапись аукциона хранятся Заказчиком не менее трех лет.

## **Статья 27. Заключение договора по результатам понижающего аукциона**

1. Договор по результатам понижающего аукциона может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, а при проведении закрытого аукциона - со дня подписания протокола аукциона.

2. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

3. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков,

причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

4. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

5. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, страхования ответственности по договору или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется Заказчиком в аукционной документации.

6. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, порядок возврата участникам закупки денежных средств определяется частью 4 статьи 18 настоящего Положения.

## **Статья 28. Последствия признания понижающего аукциона несостоявшимся**

1. В случаях если аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным участником аукциона или с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в аукционе (при наличии таких участников), Заказчик вправе объявить о проведении повторного аукциона, либо принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных аукционной документацией, цена такого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении аукциона или приглашении принять участие в закрытом аукционе.

2. В случае объявления о проведении повторного аукциона Заказчик вправе изменить условия аукциона.

## **Глава VIII. Размещение заказа путем проведения понижающего аукциона в электронной форме**

### **Статья 29. Понижающий аукцион в электронной форме на право заключать договор**

1. Проведение понижающего аукциона в электронной форме (далее по тексту также – «электронный аукцион») обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Под электронной торговой площадкой понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводятся электронные аукционы.

3. Не допускается взимание оператором электронной площадки с Заказчика платы за проведение электронного аукциона.

4. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в электронном аукционе (далее по тексту также – «требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе») в размере, предусмотренном частью 1 статьи 18 настоящего Положения. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, такое

требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в аукционной документации.

5. При проведении электронного аукциона какие-либо переговоры Заказчика, специализированной организации, оператора электронной площадки с участником закупки не допускаются, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в процедуре закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

6. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся и договор не заключен с участником закупки, который подал единственную заявку на участие в электронном аукционе или который признан единственным участником аукциона (при наличии таких участников), применяются процедуры, предусмотренные статьей 39 настоящего Положения.

### **Статья 30. Аккредитация участников закупки в электронной форме**

1. Для обеспечения доступа к участию в процедурах закупки в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет аккредитацию участников закупки.

2. Для получения аккредитации участник закупки представляет оператору электронной площадки следующие документы и сведения:

1) заявление участника закупки о его аккредитации на электронной площадке;

2) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за один месяц до дня обращения с заявлением, указанным в пункте 1 настоящей части, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

3) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени участника закупки – юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность и приказ о назначении на должность, в соответствии с которым такое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки – юридического лица без доверенности для получения аккредитации (далее – руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, также должна представляться доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенная печатью такого участника и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия этого лица;

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки по участию в процедурах закупки в электронной форме (копии документов, подтверждающих полномочия руководителя). Если от имени участника закупки действует иное лицо, также представляются доверенности, выданные физическому лицу или физическим лицам на осуществление действий от имени участника закупки по участию в открытых аукционах в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах), заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем или уполномоченным им лицом. Если такая доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, должна представляться копия документа, подтверждающего полномочия данного лица, заверенная печатью участника закупки и подписанная руководителем Участника;

6) решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника закупки - юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки;

7) адрес электронной почты участника закупки для направления оператором электронной площадки уведомлений и иных сведений.

3. Требовать наряду с документами и сведениями, указанными в части 2 настоящей статьи, представления иных документов и сведений не допускается.

4. В срок не более пяти рабочих дней со дня поступления документов и сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, оператор электронной площадки обязан аккредитовать участника закупки или отказать ему в аккредитации по основаниям, предусмотренным частью 6 настоящей статьи, а также направить уведомление о принятом решении участнику закупки.

5. При принятии оператором электронной площадки решения об аккредитации участника закупки предусмотренное частью 4 настоящей статьи уведомление должно также содержать сведения об открытии участнику закупки счета для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме с указанием реквизитов указанного счета. Оператор электронной площадки обязан обеспечить такому участнику закупки доступ к участию в любых открытых аукционах в электронной форме проводимых на электронной площадке.

6. Оператор электронной площадки обязан отказать участнику закупки в аккредитации в случае:

1) непредставления им документов и сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, или представления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

2) несоответствия сведений предусмотренных частью 2 настоящей статьи требованиям аккредитации электронной торговой площадки.

7. При принятии оператором электронной площадки решения об отказе в аккредитации участника закупки предусмотренное частью 4 настоящей статьи уведомление должно также содержать указание на основание принятия такого решения, в том числе указание на отсутствующие документы и сведения или документы и сведения, не соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации. После устранения указанных оснований участник закупки вправе вновь представить документы и сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи для получения аккредитации на электронной площадке.

8. Отказ в аккредитации участника закупки на электронной площадке по иным основаниям, за исключением указанных в части 6 настоящей статьи случаев, не допускается.

9. Аккредитация участника закупки на электронной площадке осуществляется сроком на два года с момента направления оператором электронной площадки участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации такого участника на электронной площадке.

10. В случае внесения изменений в документы и сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, замены или прекращения действия указанных документов (в том числе замены или прекращения действия электронной цифровой подписи), либо выдачи участником закупки новых доверенностей на осуществление от его имени действий по участию в открытых аукционах в электронной форме такой участник обязан незамедлительно направить оператору электронной площадки новые документы и сведения, уведомление о прекращении действия указанных документов, прекращении действия электронной цифровой подписи.

11. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых в соответствии с частями 2 и 10 настоящей статьи, в том числе электронных цифровых подписей, за действия, совершенные на основании указанных документов и сведений, за своевременное уведомление оператора электронной площадки

о внесении изменений в документы и сведения, представляемые в соответствии с частью 2 настоящей статьи замену или прекращение действия указанных документов (в том числе замену или прекращение действия электронной цифровой подписи) несет участник закупки, представивший такие документы и сведения.

12. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе участвовать во всех открытых аукционах в электронной форме, и прочих процедурах закупки, проводимых Заказчиком на такой электронной торговой площадке. Участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, не вправе подавать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме за один месяц до окончания срока аккредитации данного участника.

### **Статья 31. Реестр участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке**

1. Оператор электронной площадки осуществляет ведение реестра участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке.

2. В реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, в отношении каждого Участника должны содержаться следующие документы и сведения:

1) наименование участника закупки (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество участника закупки (для физических лиц);

2) дата направления участнику закупки уведомления о принятии решения об аккредитации участника закупки;

3) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученные не ранее чем за один месяц до дня обращения с заявлением участника закупки об аккредитации, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

4) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);

5) копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации на электронной площадке от имени участника закупки - юридического лица;

6) копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица по участию в процедурах закупки в электронной форме (в том числе на регистрацию на открытых аукционах в электронной форме) в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 статьи 30 настоящего Положения;

7) решение об одобрении или о совершении по результатам открытых аукционов в электронной форме сделок от имени участника закупки - юридического лица с указанием сведений о максимальной сумме одной такой сделки в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 30 настоящего Положения;

8) дата прекращения действия аккредитации участника закупки на электронной площадке.

### **Статья 32. Документооборот при проведении открытых понижающих аукционов в электронной форме**



1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением открытых аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной торговой площадке в форме электронных документов.
2. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов либо размещаемые на официальном сайте и (или) электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика, специализированной организации.
3. В случае если документы и сведения направляются специализированной организацией, либо размещаются ею на официальном сайте или электронной площадке, такие документы и сведения должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика или лица, имеющего право действовать от имени специализированной организации.
4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов оператором электронной площадки участнику закупки, Заказчику или размещаемые оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени оператора электронной площадки, либо заверены оператором электронной площадки с помощью программных средств.
5. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в частях 2 - 4 настоящей статьи, и заверение электронных документов оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, оператора электронной площадки, Заказчика, специализированной организации, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.
6. С момента размещения информации, связанной с проведением аукциона в электронной форме, на официальном сайте и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте и на электронной площадке без взимания платы.
7. В течение суток с момента размещения на официальном сайте извещения об отказе от проведения аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении аукциона, в аукционную документацию в электронной форме, разъяснений положений аукционной документации оператор электронной площадки направляет уведомление о таких извещениях, изменениях, разъяснениях всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, а также уведомление о таких разъяснениях лицу, направившему запрос о разъяснениях положений документации об открытом аукционе.
8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику, специализированной организации документов и сведений в форме электронных документов, полученных от имени участника закупки, до подведения итогов аукциона оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участнике закупки, направившем такие документы в порядке, установленном условиями функционирования электронных площадок.
9. В случае если настоящей главой предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком, специализированной организацией участнику закупки или участником закупки Заказчику в специализированную организацию, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.
10. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.

### **Статья 33. Извещение о проведении понижающего аукциона в электронной форме**

1. Извещение о проведении электронного аукциона размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 21 настоящего Положения, не менее чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в электронном аукционе.

2. В извещении о проведении электронного аукциона кроме сведений, предусмотренных пунктами 1-8 части 3 статьи 21 настоящего Положения, указываются также:

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой будет проводиться такой аукцион;

2) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

3) дата проведения электронного аукциона. Если дата проведения электронного аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

4) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона").

3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона либо отказаться от его проведения в соответствии с частями 4 и 5 статьи 21 настоящего Положения.

### **Статья 34. Содержание документации о понижающем аукционе в электронной форме**

1. Документация о понижающем аукционе в электронной форме (далее по тексту – «документация об электронном аукционе») должна соответствовать требованиям, предусмотренным частями 1-4 и 8-11 статьи 22 настоящего Положения.

2. Документация об электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

2) в случае проведения электронного аукциона на поставку товара, оказание услуг, проведение работ, связанных с проектированием, реконструкцией и строительством объектов, на оказание юридических, финансовых, страховых, аудиторских услуг, услуг по проведению экспертизы, аукционная документация может содержать требования к участнику закупки о наличии у него соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;

3) требования к содержанию и составу заявки на участие в электронном аукционе и инструкцию по ее заполнению;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

5) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к

лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом электронного аукциона;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

7) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

8) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) сведения о возможности Заказчика увеличить предусмотренное договором количество поставляемого товара, объема работ, услуг;

12) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе;

13) требования к участникам процедуры закупки, установленные в соответствии со статьей 6 настоящего Положения;

14) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");

15) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

16) дата проведения электронного аукциона. Если дата проведения аукциона приходится на нерабочий день, день проведения электронного аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день;

17) размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе в соответствии с частью 1 статьи 18 настоящего Положения;

18) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора определяется в соответствии с частью 3 статьи 18 настоящего Положения.

3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

### **Статья 35. Порядок представления документации об электронном аукционе, разъяснение положений документации об электронном аукционе и внесение в нее изменений**

1. В случае проведения электронного аукциона Заказчик, специализированная организация обеспечивают размещение аукционной документации на официальном сайте в срок, предусмотренный частью 1 статьи 33 настоящего Положения.

2. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

3. Любой участник закупки, независимо от наличия у него аккредитации на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение аукциона в электронной форме, запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение суток с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

4. В течение трех дней со дня поступления от оператора электронной площадки указанного в части 3 настоящей статьи запроса Заказчик, специализированная организация размещают разъяснение положений аукционной документации с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, на официальном сайте и электронной торговой площадке при условии, что указанный запрос

поступил Заказчику не позднее, чем через пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

5. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

6. В случае нарушения требований, установленных частями 1-5 настоящей статьи, аукцион может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с поступившим запросом о разъяснении положений аукционной документации вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения изменения, внесенные в аукционную документацию, размещаются Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения таких изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем пять дней.

### **Статья 36. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе**

1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в электронном аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

2. Заявка на участие в электронном аукционе должна содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, услуги являются предметом аукциона;

3) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) копии бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки, с отметкой налогового органа о приеме, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник размещения заказа применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника закупки;

6) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение,

подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копию такого поручения);

7) сведения о качестве, технических характеристиках товара, его безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, об упаковке, отгрузке товара, сведения о качестве работ, услуг и иные сведения о товаре, работах и услугах, представление которых предусмотрено документацией об открытом аукционе в электронной форме. Указание таких сведений не требуется в случае, если участник закупки предлагает для поставки товар, указание, на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или для использования этого товара при выполнении работ, оказании услуг.

3. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных частью 2 настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

4. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

5. Заявка на участие в аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме электронного документа, содержащего сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи.

6. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан присвоить ей порядковый номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

7. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в электронном аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

8. В течение суток с момента получения заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в электронном аукционе с нарушением требований, предусмотренных частью 2 статьи 32 настоящего Положения;

2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в электронном аукционе, поданные в отношении данного лота;

3) получения заявки на участие в открытом аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

4) получения заявки на участие в электронном аукционе от участника закупки с нарушением положений статьи 32 настоящего Положения.

9. Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в соответствии с частью 8 настоящей статьи оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, об основаниях такого возврата.

10. Возврат заявок на участие в аукционе оператором электронной площадки по основаниям, не предусмотренным частью 8 настоящей статьи, не допускается.

11. Не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки направляет Заказчику поступившие заявки на участие в электронном аукционе.

12. Участник закупки, подавший заявку на участие в электронном аукционе, вправе отозвать заявку не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

13. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность данных об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме, и конфиденциальность сведений, содержащихся в предусмотренной

настоящей статьёй заявке, до размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка единственным участником закупки, оператор электронной площадки в срок, установленный частью 11 настоящей статьи, направляет заявку Заказчику. Заявка рассматривается в порядке, установленном статьёй 37 настоящего Положения.

16. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Заказчик в течение четырех дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, направляет единственному участнику размещения заказа проект договора, прилагаемый к документации об электронном аукционе, без подписи Заказчика.

17. Заключение договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в электронном аукционе, осуществляется в соответствии со статьёй 26 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона в электронной форме о признании аукциона несостоявшимся. Участник закупки, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

### **Статья 37. Порядок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе**

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в электронном аукционе и соответствие участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об электронном аукционе.

2. Решение о соответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным настоящим Положением и документацией об электронном аукционе, принимается аукционной комиссией.

3. Срок рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

4. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в электронном аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в электронном аукционе такого участника, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются.

5. Для принятия решения о соответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в открытом электронном аукционе.

6. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в случае:

1) отсутствия в заявке документов, предусмотренных частью 2 статьи 36 настоящего Положения, или их несоответствие требованиям документации об

электронном аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки (определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе);

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения.

7. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, по основаниям, не предусмотренным частью 6 настоящей статьи, не допускается.

8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе оформляется протокол, который ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком, в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

9. Протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе должен содержать:

1) сведения о порядковых номерах заявок на участие в электронном аукционе;

2) решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе с соответствующим порядковым номером, к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником электронного аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в электронном аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в электронном аукционе, которые не соответствуют требованиям документации об электронном аукционе;

3) сведения о членах аукционной комиссии, принявших решение;

4) сведения о решении каждого члена аукционной комиссии о допуске участника закупки к участию в электронном аукционе или об отказе в допуске к участию в электронном аукционе;

5) информацию о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одной заявки.

10. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется Заказчиком, специализированной организацией оператору электронной площадки.

11. Протокол, не позднее дня следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе и признанным участниками электронного аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в электронном аукционе, но не допущенным к участию в электронном аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в электронном аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в электронном аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником электронного аукциона, электронный аукцион признается несостоявшимся.

13. В случае если принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в электронном аукционе, участником аукциона, в течение четырех дней со дня принятия такого решения Заказчик, специализированная организация направляют такому участнику закупки проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе, без подписи договора Заказчиком. Заключение договора с участником закупки, признанным единственным участником электронного аукциона, осуществляется в соответствии со статьей 26 настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении

электронного аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора. Участник закупки, признанный единственным участником электронного аукциона, не вправе отказаться от заключения договора.

### **Статья 38. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

1. В электронном аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками электронного аукциона

2. Электронный аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении о проведении электронного аукциона.

3. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения двух дней со дня окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона, на "шаг аукциона".

5. "Шаг аукциона" устанавливается в размере от одного процента до пяти процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении электронного аукциона.

6. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину "шага аукциона".

7. При проведении электронного аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора при условии соблюдения требований, предусмотренных частью 8 настоящей статьи.

8. При проведении электронного аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

1) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

2) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

9. От начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с частью 10 настоящей статьи.

10. При проведении электронного аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения электронного аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически при помощи программных и технических средств обеспечивающих его проведение, завершается.

11. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении электронного аукциона конфиденциальность данных об участниках аукциона.

12. Во время проведения электронного аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящей статьей.

13. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным частью 8 настоящей статьи, не допускается.



14. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в электронном аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем электронного аукциона.

15. Результаты проведения электронного аукциона оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) адрес электронной площадки;
- 2) дата, время начала и окончания электронного аукциона;
- 3) начальная (максимальная) цена договора;
- 4) все предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в электронном аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора и с указанием времени поступления данных предложений.

16. В течение одного часа после окончания электронного аукциона оператор электронной площадки обязан сформировать на электронной торговой площадке протокол аукциона, указанный в части 15 настоящей статьи.

17. Протокол подписывается Заказчиком в день проведения электронного аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте, а также оператором электронной площадки на электронной площадке в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18. В случае если в течение десяти минут после начала проведения электронного аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора в соответствии с частью 6 настоящей статьи, электронный аукцион признается несостоявшимся. В течение часа после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

19. Любой участник электронного аукциона после размещения на электронной площадке указанного в части 15 настоящей статьи протокола вправе направить оператору электронной площадки запрос о разъяснении результатов электронного аукциона. Оператор электронной площадки в течение трех рабочих дней со дня поступления данного запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

### **Статья 39. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме**

1. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола электронного аукциона на электронной площадке направляет победителю электронного аукциона проект договора без подписи Заказчика, который составляется путем включения цены договора, предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, в проект договора, прилагаемого к документации об электронном аукционе.

2. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона.

3. В случае если победитель аукциона в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

4. Если победитель электронного аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе:

1) обратиться в суд с требованием о понуждении победителя электронного аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

2) заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора перед предложенной победителем электронного аукциона;

3) объявить о проведении повторного электронного аукциона.

5. Договор заключается с учетом требований части 4 статьи 27 настоящего Положения на условиях, указанных в извещении о проведении электронного аукциона, по цене, предложенной победителем электронного аукциона или участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, перед победителем аукциона, и с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора

6. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона или если в течение десяти минут с момента начала проведения аукциона не представлено ни одно предложение о цене договора, предусматривающее более низкую цену договора.

## **Глава IX Размещение заказа путем проведения ценовых котировок**

### **Статья 40. Запрос ценовых котировок**

1. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых котировок товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, с учетом положений части 2 настоящей статьи.

2. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых котировок товаров, работ, услуг на официальных электронных торговых площадках, перечень которых определяется приказом единоличного исполнительного органа Заказчика. Размещение заказа на электронных торговых площадках проводится по правилам этих площадок с учетом требований настоящего Положения.

### **Статья 41. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок**

1. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, специализированной организации;

2) источник финансирования закупки;

3) форма котировочной заявки, в том числе подаваемой в форме электронного документа;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком, к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика;

5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

- 7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) начальная (максимальная) цена договора;
- 10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;
- 11) срок подписания победителем запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 12) при проведении процедуры запроса ценовых котировок в электронной форме информация, указанная в настоящей статье, может быть размещена в электронных документах, прилагаемых к извещению о проведении запроса котировок.

#### **Статья 42. Требования, предъявляемые к котировочной заявке**

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:
  - 1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника закупки;
  - 2) идентификационный номер налогоплательщика;
  - 3) наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса ценовых котировок товаров, на поставку которых размещается заказ;
  - 4) согласие участника закупки исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
  - 5) цена товара, работы, услуги (цена договора) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
  - 6) сроки и порядок оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
  - 7) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным статьей 6 настоящего Положения, если данное требование установлено в извещении о проведении запроса ценовых котировок;
  - 8) в случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке, с соблюдением требований настоящего Положения.

#### **Статья 43. Порядок проведения запроса ценовых котировок**

1. Извещение о проведении запроса котировок размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте не менее чем за семь дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.
2. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные статьей 41 настоящего Положения, и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей с обязательным указанием слов «или эквивалент». Если в извещении о проведении запроса ценовых котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком. Эквивалентность товаров определяется в соответствии с

требованиями и показателями, установленными на основании пункта 4 статьи 41 настоящего Положения.

3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок.

4. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

5. Заказчик, разместивший на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок, вправе отказаться от его проведения не позднее, чем за три дня до даты окончания срока подачи котировочных заявок. Извещение об отказе от проведения запроса ценовых котировок размещается Заказчиком, специализированной организацией в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения запроса ценовых котировок в порядке, установленном для официального размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте.

#### **Статья 44. Порядок подачи котировочных заявок**

1. Любой участник закупки, в том числе Участник, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2. Котировочная заявка подается участником закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчика, электронная торговая площадка в тот же день обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику закупки, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком и электронной торговой площадкой. По требованию участника закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4. Проведение переговоров между Заказчиком или котировочной комиссией и участником закупки в отношении поданной им котировочной заявки не допускается, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в процедуре закупки и (или) условия для разглашения конфиденциальных сведений.

5. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

6. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещают на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок. Если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене договора не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим

такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. Участник закупки, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником закупки в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса ценовых котировок, подписанного договора участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

7. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса ценовых котировок также не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик может принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса ценовых котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную (начальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса ценовых котировок.

9. По желанию поставщика, котировочная заявка подается в запечатанном конверте. В случае подачи котировочной заявки в запечатанном конверте вскрытие конверта осуществляется на заседании котировочной комиссии.

#### **Статья 45. Рассмотрение и оценка котировочных заявок**

1. Котировочная комиссия в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

2. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена договора. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается Участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки, содержащих наиболее низкую цену договора.

3. Котировочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

4. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и Заказчиком.

5. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок должен содержать:

- а) сведения о Заказчике;
- б) информацию о существенных условиях договора;
- в) сведения обо всех участниках закупки, подавших котировочные заявки;
- г) сведения об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения;
- д) предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг;
- е) сведения о победителе в проведении запроса ценовых котировок;
- ж) сведения об участнике закупки, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса ценовых котировок, или об участнике

закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса ценовых котировок условий.

6. Протокол в день его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

7. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса ценовых котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

8. Любой участник закупки, подавший котировочную заявку, после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

9. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

10. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. При этом заключение договора для указанного участника закупки является обязательным. В случае уклонения указанного участника закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа.

11. Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

12. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

13. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса ценовых котировок. При этом Заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

## **Глава X. Размещение заказа путем проведения открытого запроса предложений**

### **Статья 46. Открытый запрос предложений**

1. Процедура открытого запроса предложений является процедурой исследования рыночных предложений и выбора поставщика, не является конкурсом или аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура открытого запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем открытого запроса предложений или иным его участником.

2. Процедура открытого запроса предложений не связана с размещением заказа для государственных и муниципальных нужд, поэтому она не регулируется Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

### **Статья 47. Требования, предъявляемые к открытому запросу предложений**

1. В открытом запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение по предмету запроса предложений (далее - Предложение) и документы согласно размещенным на официальном сайте Заказчика извещению и документации о проведении запроса предложений (далее по тексту также – «документация»).

2. Извещение о проведении открытого запроса предложений размещается на официальном сайте не менее чем за пять календарных дней до даты окончания приема предложений. Одновременно с размещением извещения в сети «Интернет», оно по усмотрению Заказчика может быть опубликовано в периодическом печатном издании.

3. Извещение о проведении открытого запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- 1) форма процедуры закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием объема поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (в случае, если она определена Заказчиком, организатором размещения заказа);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, официальный сайт, на котором размещена документация;
- 7) срок окончания подачи предложений, место, дата и время вскрытия конвертов с предложениями по предмету запроса предложений, место и дата рассмотрения таких предложений и подведения итогов запроса предложений;
- 8) сведения о предоставлении преференций.

4. Документация размещается на официальном сайте одновременно с извещением. При этом должны быть соблюдены следующие условия:

- 1) документация должна содержать все установленные Заказчиком требования и условия участия в открытом запросе предложений, требования к оформлению и содержанию предложения участника открытого запроса предложений, срок и место проведения процедур открытого запроса предложений и иные условия, определенные Заказчиком;

2) документация предоставляется со дня размещения извещения о проведении открытого запроса предложений и до дня окончания приема заявок на бумажном носителе по запросам участников открытого запроса предложений, направляемых в письменной форме (электронно-цифровая подпись). Документация должна быть предоставлена в течение двух рабочих дней по запросу участника, оформленного надлежащим образом. Потенциальные участники, получившие документацию о проведении запроса предложений в письменной форме, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдачи документации.

3) Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении открытого запроса предложений и извещение. Изменения должны быть размещены на официальном сайте Заказчика, на котором размещено извещение и документация о проведении запроса предложений. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию и извещение не позднее, чем за два дня до даты окончания подачи предложений на участие в открытом запросе предложений.

#### **Статья 48. Требования, предъявляемые к предложению участника**

1. Для участия в открытом запросе предложений любое лицо представляет Заказчику (лично или через своего полномочного представителя), либо посредством почтового отправления, курьерской службы в установленный срок свое предложение, оформленное согласно требованиям, установленным в извещении и документации о проведении открытого запроса предложений.

2. Участник открытого запроса предложений (далее - Участник) должен подготовить предложение, включающее:

1) заявку о подаче предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;

2) пояснительную записку, содержащую информацию о функциональных, качественных и количественных характеристиках товаров, объеме и характеристиках работ, услуг, сроках исполнения договора, сроках гарантии, стоимости и прочих существенных условиях договора, предусмотренных в документации;

3) проект договора, заполненный в соответствии с требованиями и условиями, установленными документацией;

4) документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям документации (согласно перечню, установленному в части 3 настоящей статьи).

3. К предложению, указанному в п. 2 настоящей статьи, Участник должен приложить следующие документы:

1) анкету, содержащую фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные документацией сведения;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника, в том числе копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо (руководитель) обладает правом действовать от имени Участника без доверенности.

В случае если от имени Участника действует иное лицо, также предоставляется доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенная печатью Участника и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;



3) копии учредительных документов Участника, заверенные нотариально или заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника (для юридических лиц), нотариально заверенную копию паспорта гражданина Российской Федерации (для физических лиц);

4) оригинал или нотариально заверенную копию полученной не ранее чем за один месяц до дня размещения извещения о проведении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

5) для иностранных участников запроса предложений надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

6) копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого запроса предложений, в случае, если документацией о проведении запроса предложений установлены такие требования (копии лицензий и иных разрешительных документов);

7) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний завершённый финансовый год и последний отчетный период, предшествующий подаче предложения, с отметкой налогового органа о приеме, а если Участник применяет упрощенную систему налогообложения – копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой налогового органа о приеме за аналогичный период, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица Участника;

8) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

9) справку в свободной форме о выполнении аналогичных (сопоставимых) по характеру и объему работ, оказания услуг, поставки товаров;

10) копию уведомления налогового органа о применении участником упрощенной системы налогообложения заверенную печатью и подписью уполномоченного лица Участника, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения;

11) иные документы, которые, по мнению Участника, подтверждают его соответствие установленным требованиям, с соответствующими комментариями, разъясняющими цель предоставления этих документов.

4. Прием предложений от Участников осуществляется Заказчиком в течение срока, указанного в извещении о проведении открытого запроса предложений, который составляет не менее пяти календарных дней, начиная с даты размещения извещения о проведении запроса предложений на официальном сайте Заказчика.

#### **Статья 49. Подача предложений, прием и вскрытие конвертов**

1. Предложение подается в запечатанном конверте, на котором указывается следующая информация:

- 1) наименование и адрес Заказчика в соответствии с извещением;
- 2) полное фирменное наименование (фамилия, имя, отчество) Участника и его почтовый адрес;
- 3) предмет запроса предложений.

2. Участники подают свои предложения по адресу Заказчика, указанному в извещении о проведении запроса предложений и документации.

3. Время окончания приема предложений Заказчиком, указывается в извещении и документации. Предложения, полученные позже установленного в извещении и документации срока, Заказчиком не рассматриваются, независимо от причин опоздания.

4. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в открытом запросе предложений. В случае если Участник подал более одного предложения на участие в открытом запросе предложений, все предложения на участие в открытом запросе предложений данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями части 7 настоящей статьи).

5. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений и не принятые Заказчиком, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

6. Заказчик по требованию Участника выдает расписку в его получении с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт с предложением.

7. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в открытом запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в открытом запросе предложений. В случае представления изменений предложения на участие в открытом запросе предложений изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение предложения на участие в открытом запросе предложений».

8. Комиссия в установленные извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с предложениями по адресу Заказчика, указанному в извещении.

9. Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает количество поданных предложений и наименование подавших их Участников.

10. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол вскрытия конвертов, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с предложениями.

Протокол вскрытия конвертов с предложениями участников запроса предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## **Статья 50. Оценка предложений и выбор победителя**

1. Рассмотрение и оценка поступивших предложений Участников проводится в день, указанный в извещении, и проходит в два этапа.

Рассмотрение и оценка предложений осуществляется комиссией, формируемой Заказчиком.

2. Рассмотрение и оценка предложений включают: стадию рассмотрения предложений, стадию оценки и сопоставления предложений, стадию принятия решения о выборе победителя запроса предложений.

3. Стадия рассмотрения предложений:

1) в рамках стадии рассмотрения предложений Участников комиссия проверяет:  
- правильность оформления предложений и их соответствие требованиям документации;

- соответствие Участников требованиям документации;

2) по результатам проведения рассмотрения предложений комиссия имеет право:

а) направить Участнику по решению комиссии, при отсутствии иных оснований для отказа в допуске к участию в процедуре размещения заказа, запрос:

- о направлении представленных не в полном объеме или нечитаемых документов;
- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения заявки арифметических и (или) грамматических ошибок, вызывающих разночтения;

- о разъяснении положений предложения;

б) отклонить предложения, которые:

- не отвечают требованиям к оформлению предложения;
- не отвечают требованиям документации;
- содержат предложения по существу не отвечающие коммерческим или договорным требованиям документации;
- подавшие их Участники не соответствуют требованиям документации.

4. Стадия оценки и сопоставления предложений:

1) в рамках оценки и сопоставления предложений Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности, учитывая следующие критерии:

- выполнение условий технического задания по предмету запроса предложений;
- опыт и квалификация Участника;
- объем, стоимость, сроки исполнения договора;
- соответствие дополнительным критериям установленным Заказчиком.

5. Стадия принятия решения о выборе победителя запроса предложений:

1) после завершения процедуры рассмотрения и оценки предложений участников запроса предложений Заказчик может либо выбрать победителя сразу по итогам оценки и сопоставления, либо внести изменения в документацию. При этом Заказчик уведомляет всех Участников, подавших предложения, о внесении изменений в документацию и сроке предоставления нового предложения. При повторном предоставлении предложения, в случае внесения Заказчиком изменений в документацию, не требуется повторно предоставлять документы, указанные в части 3 статьи 43 настоящего Положения;

2) по результатам оценки и сопоставления поступивших новых предложений Комиссия принимает решение о выборе победителя.

6. Решение Комиссии о результатах оценки и сопоставления предложений Участников оформляется протоколом об оценке и сопоставлении предложений Участников запроса предложений, в котором приводятся:

- 1) сведения об Участниках, предложения которых были рассмотрены;
- 2) перечень предложений Участников, в приеме которых организатором размещения заказа было отказано;

- 3) перечень отозванных предложений Участников;

- 4) наименования Участников, предложения которых были отклонены Комиссией, с указанием оснований для отклонения;

- 5) сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления предложений;

- 6) сведения о порядке оценки и сопоставления предложений Участников;

- 7) сведения о решении комиссии о присвоении предложениям Участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений, сведения о принятом на основании результатов оценки и сопоставления предложений Участников запроса предложений решении о присвоении предложениям порядковых номеров;

- 8) наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физических лиц) и почтовый адрес Участника запроса предложений, который был признан победителем, а также Участника, предложению которого было присвоено второе место.

7. Протокол об оценке и сопоставлении предложений участников запроса предложений составляется в двух экземплярах, подписывается членами Комиссии и утверждается Заказчиком не позднее дня, следующего за днем проведения процедуры оценки и сопоставления предложений.

Протокол об оценке и сопоставлении предложений Участников открытого запроса предложений размещается Заказчиком, специализированной организацией на официальном сайте Заказчика в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

8. Уведомление о признании Участника запроса предложений победителем и экземпляр протокола об оценке и сопоставлении предложений Участников открытого запроса предложений выдаются победителю или его полномочному представителю Заказчиком, под расписку либо направляются по почте с уведомлением о вручении не позднее пяти рабочих дней с даты подписания протокола Заказчиком.

9. В случае отказа либо уклонения победителя запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении запроса предложений второе место.

10. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одного предложения на участие в открытом запросе предложений;
- на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений принято решение об отклонении всех предложений на участие в открытом запросе предложений;
- подано только одно предложение на участие в открытом запросе предложений или на основании результатов рассмотрения Комиссией предложений Участников принято решение о допуске к участию в открытом запросе предложений единственного Участника, из всех подавших предложения.

В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным Участником открытого запроса предложений.

## **Статья 51. Заключение договора и порядок опубликования информации об итогах проведения открытого запроса предложений**

1. Договор между Заказчиком и победителем запроса предложений подписывается в течение 10 дней после принятия решения Комиссией о выборе победителя и утверждения Протокола об оценке и сопоставлении предложений Участников запроса предложений Заказчиком с учетом положений настоящего Положения.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации, и сведениями, содержащимися в предложении Участника открытого запроса предложений, с которым заключается договор.

3. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре открытого запроса предложений.

4. Заказчик после подписания договора размещает извещение о результатах открытого запроса предложений на официальном сайте, в котором указывает:

- наименование и адрес победителя, подписавшего Договор;
- краткое изложение предмета Договора.

5. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и Участником, занявшим второе место, Заказчик публикует извещение о признании открытого запроса предложений несостоявшимся на официальном сайте Заказчика.

## **Глава XI. Размещение заказа путем проведения конкурентных переговоров**

### **Статья 52. Конкурентные переговоры**

1. При использовании метода конкурентных переговоров Заказчик проводит переговоры не менее чем с двумя участниками закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

2. Размещение заказа в форме конкурентных переговоров применяется в случаях, когда предполагается заключение договора о закупках в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции или определить характеристики услуг или если в силу технических особенностей продукции необходимо провести переговоры с поставщиками.

3. Конкурентные переговоры являются процедурой исследования рыночных предложений и выбора поставщика и проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются аукционом либо конкурсом, и их проведение не регулируется статьями 447 - 449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057 - 1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем конкурентных переговоров или иным его участником.

4. Процедура конкурентных переговоров не связана с размещением заказа для государственных и муниципальных нужд, поэтому она не регулируется Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5. Порядок проведения конкретных конкурентных переговоров устанавливается в документации о проведении конкурентных переговоров (далее по тексту также – «документация») в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. Участником конкурентных переговоров может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в настоящем Положении и документации, своевременно подавшее Заявку на участие в конкурентных переговорах (далее - Заявка) Заказчику, оформленную в соответствии с требованиями документации.

### **Статья 53. Стадии проведения конкурентных переговоров**

1. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- размещение полного текста извещения о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте;
- предоставление участникам закупки документации;
- подготовка потенциальными участниками своих заявок на участие в конкурентных переговорах;
- подача заявок, прием и вскрытие конвертов;
- отбор участников конкурентных переговоров, оценка заявок, проведение конкурентных переговоров и выбор победителя;
- подписание договора с победителем конкурентных переговоров;
- уведомление Участников о результатах конкурентных переговоров.

### **Статья 54. Размещение извещения о проведении конкурентных переговоров**

1. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается на официальном сайте не менее чем за 10 (Десять) дней до даты окончания приема Заявок. Одновременно с размещением извещения на официальном сайте, извещение о проведении конкурентных переговоров, по усмотрению Заказчика может быть опубликовано в периодическом печатном издании.

2. Извещение о проведении конкурентных переговоров должно содержать следующую информацию:

- 1) форма процедуры закупки;

- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место выполнения работ, оказания услуг;
- 5) начальная (максимальная) цена договора (в случае, если она определена Заказчиком, организатором размещения заказа);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, официальный сайт, на котором размещена документация;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурентных переговоров;
- 8) сведения о предоставлении преференций.

3. Заказчик вправе внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурентных переговоров такие изменения должны быть размещены на официальном сайте, на котором было размещено извещение о проведении конкурентных переговоров не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

### **Статья 55. Документация о проведении конкурентных переговоров, порядок и срок ее предоставления**

1. Документация о проведении конкурентных переговоров должна содержать все установленные Заказчиком требования к предмету закупки и условия участия в конкурентных переговорах, требования к заявке на участие в конкурентных переговорах, срок и место проведения конкурентных переговоров, и иные условия, определенные организатором размещения заказа.

2. Документация о проведении конкурентных переговоров размещается на официальном сайте одновременно с извещением о проведении конкурентных переговоров и предоставляется со дня размещения извещения о проведении конкурентных переговоров на официальном сайте до дня окончания приема заявок на бумажном носителе по запросам участников конкурентных переговоров, направляемых в письменной форме. Документация должна быть предоставлена в течение двух рабочих дней по запросу участников, оформленному надлежащим образом. Участники, получившие документацию о проведении конкурентных переговоров на бумажном носителе, подлежат регистрации в соответствующем журнале выдаче документации.

3. Заказчик вправе внести изменения в документацию о проведении конкурентных переговоров. Изменения должны быть размещены на официальном сайте, на котором размещено извещение и документация о проведении конкурентных переговоров. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

### **Статья 56. Требования к участникам конкурентных переговоров**

1. В конкурентных переговорах могут принять участие любые лица, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные заявки и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о проведении конкурентных переговоров.

### **Статья 57. Подготовка заявки на участие в конкурентных переговорах**

1. Потенциальный участник конкурентных переговоров подготавливает заявку на участие в конкурентных переговорах в соответствии с требованиями, установленными документацией о проведении конкурентных переговоров.

2. Участник конкурентных переговоров вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении документации о проведении конкурентных переговоров. Заказчик обязан ответить на такой запрос, направив копию ответа с указанием сути запроса, одновременно всем потенциальным участникам, официально получившим документацию по проведению конкурентных переговоров и зарегистрированным в журнале выдачи такой документации. При этом ответ на запрос должен быть направлен потенциальным участникам в сроки, достаточные для учета потенциальными участниками полученных разъяснений. При необходимости Заказчик может продлить срок окончания подачи заявок

3. Ответ на запрос также должен быть размещен на официальном сайте не позднее двух рабочих дней со дня получения запроса Заказчиком.

### **Статья 58. Подача заявки на участие в конкурентных переговорах**

1. Заявка на участие в конкурентных переговорах должна быть подана по адресу Заказчика, указанному в извещении и документации, в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указаны название участника и предмет конкурентных переговоров.

2. Заказчик принимает заявки на участие в конкурентных переговорах от участников конкурентных переговоров в сроки и в порядке, установленные в извещении о проведении конкурентных переговоров и документации. Заказчик по требованию Участника выдает расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

3. Участник имеет право подать только одну заявку на участие в конкурентных переговорах. В случае если Участник подал более одной заявки на участие в конкурентных переговорах, все заявки на участие в конкурентных переговорах данного Участника отклоняются без рассмотрения (за исключением документов поданных в соответствии с положениями части 5 настоящей статьи).

4. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые Заказчиком, возвращаются Участнику в тот же день вместе с описью документов (с отметкой об отказе в приеме) путем вручения их Участнику или его уполномоченному представителю под расписку либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении.

5. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах после её подачи в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах. В случае представления изменений заявки на участие в конкурентных переговорах изменение необходимо оформить и запечатать в конверт согласно требованиям документации с дополнительной надписью «Изменение заявки на участие в конкурентных переговорах».

6. Комиссия в установленные в документации о проведении конкурентных переговоров и извещении о проведении конкурентных переговоров время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах.

7. Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и Заказчиком непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах и размещается на официальном сайте не позднее дня следующего за днем вскрытия конвертов.

8. В случае если на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися. Договор с единственным участником конкурентных переговоров не заключается.

## **Статья 59. Отбор участников конкурентных переговоров, проведение конкурентных переговоров**

1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию заявок на участие в конкурентных переговорах и к участникам конкурентных переговоров.

2. В рамках стадии отбора комиссия может запросить у Участников разъяснения или дополнения их заявок на участие в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

3. По результатам проведения стадии отбора комиссия имеет право отклонить заявки на участие в конкурентных переговорах, которые:

- не отвечают требованиям документации к предмету конкурентных переговоров и к оформлению и составу заявок;

- поданы участниками конкурентных переговоров, не отвечающими требованиям документации о проведении конкурентных переговоров.

4. По завершении стадии отбора членами комиссии составляется перечень Участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров (далее - Перечень).

5. По результатам стадии отбора комиссией составляется протокол, в котором указывается перечень Участников, подавших заявки на участие в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных заявках на участие в конкурентных переговорах с указанием причин отклонения и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень, указанный в части 4 настоящей статьи. Указанный протокол размещается на официальном сайте не позднее дня следующего за днем подписания протокола

## **Статья 60. Проведение конкурентных переговоров**

1. После рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах комиссия и Заказчик проводят протоколируемые переговоры с определенными в Перечне участниками конкурентных переговоров.

2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений Участника касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора.

3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

4. При проведении переговоров все Участники данных переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между комиссией по размещению заказа и участником конкурентных переговоров носят конфиденциальный характер;

- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

5. Переговоры протоколируются, каждый протокол переговоров подписывается присутствующими на проведении конкурентных переговоров членами комиссии, Заказчиком и Участниками переговоров.



## **Статья 61. Выбор победителя конкурентных переговоров**

1. Оценка заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в документации о проведении конкурентных переговоров.

Критерии оценки, установленные в документации, могут касаться:

- выполнения условий технического задания по предмету конкурентных переговоров;

- опыта и квалификации Участника;

- объема, стоимости, сроков исполнения договора;

- соответствия дополнительным критериям, установленным Заказчиком.

2. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах каждой заявке на участие в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурентных переговорах, в которой (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, заявке на участие в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

3. Комиссия ведет протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, в котором отражаются сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в конкурентных переговорах, наименования и почтовые адреса участников, заявки которых были оценены, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурентных переговорах решении о присвоении таким заявкам порядковых номеров, наименование и почтовый адрес участника конкурентных переговоров, признанного победителем, участников конкурентных переговоров, заявкам которых были присвоены второй и третий порядковые номера по итогам оценки заявок на участие в конкурентных переговорах. Протокол оценки заявок на участие в конкурентных переговорах после подписания членами комиссии и Заказчиком размещается на официальном сайте не позднее дня следующего за днем утверждения протокола.

## **Статья 62. Заключение договора по итогам проведения конкурентных переговоров**

1. Победитель конкурентных переговоров должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня подписания протокола оценки заявок на участие в конкурентных переговорах Заказчиком.

2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о проведении конкурентных переговоров, и сведениями, содержащимися в заявке на участие в конкурентных переговорах с учетом зафиксированных в протоколе переговоров с данным участником результатов переговоров.

3. В случаях отказа победителя от подписания договора, в том числе в случае не подписания договора в срок, установленный в части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, затем третий номер. В таком случае указанные участники конкурентных переговоров должны обеспечить подписание договора в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня получения уведомления о решении Заказчика заключить договор. В случае отказа победителя и участников, занявших второе и третье место, подписать договор, процедура проведения конкурентных переговоров признается несостоявшейся.

4. Заказчик при несогласовании сторонами условий договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая Участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

5. Заказчик после подписания договора, а также в случаях, если конкурентные переговоры признаны несостоявшимися, публикует на официальном сайте извещение о результатах конкурентных переговоров, в котором указывается: наименование и адрес победителя, подписавшего договор, цену и краткое изложение предмета договора (в случае, если по результатам конкурентных переговоров договор был заключен), либо информация о том, что конкурентные переговоры признаны несостоявшимися.

## **Глава XII. Размещение заказа у единственного поставщика**

### **Статья 63. Размещение заказа у единственного поставщика**

1. Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться:

1) при закупке на сумму не более 3 000 000 рублей без налога на добавленную стоимость;

2) при приобретении готовых маркетинговых исследований;

3) вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или обстоятельств непреодолимой силы, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо;

4) если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки и указанная заявка, а также подавший её Участник признаны соответствующими требованиям документации о закупке;

5) если поставщик обладает уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции;

6) если проводятся закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными, новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика;

7) при приобретении товаров, работ, услуг по существенно сниженным ценам (значительно ниже рыночных), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;

8) если закупка производится у физических лиц путём заключения с ними гражданско-правовых договоров;

9) при приобретении товаров, получении услуг, выполнении работ, если они относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

10) если закупка услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг, производится по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);

11) при заключении договора на энергоснабжение или купли-продажи электрической энергии с поставщиками электрической энергии;

12) при необходимости выполнения работ по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

13) при возникновении потребности в работах и услугах, выполнение (оказание) которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями;

14) при размещении заказа на оказание услуг по авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, а также в иных случаях, когда необходимо обеспечить авторский надзор;

15) при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках исполнения государственного оборонного заказа;

16) если возникла потребность в специальных товарах, работах, услугах, в соответствии с утвержденным единоличным исполнительным органом Заказчика перечнем специальных товаров (работ, услуг);

17) если возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением сотрудников в служебную командировку;

18) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций и (или) представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и т.п.);

19) при возникновении потребности в закупке продукции, включенной в реестр товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика;

20) в случае недостаточности ранее закупленной партии продукции на основании проведенных процедур закупки в количестве не более 25% от основной партии, при этом такая дополнительная закупка должна производиться по цене, указанной в основном договоре;

21) при размещении заказов, осуществляемых в рамках исполнения заключенных Обществом государственных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по которым одним из условий договора является закупка товаров, работ, услуг у поставщиков из перечня, установленного Заказчиком в договоре;

22) при размещении свободных денежных средств в депозитах или иных финансовых инструментах;

23) при наличии иных исключительных обстоятельств, требующих размещения заказа у единственного поставщика, а также в случаях, установленных в настоящем Положении.

2. Размещение заказа у единственного поставщика не может осуществляться у поставщиков, сведения о которых содержатся в реестрах недобросовестных поставщиков.

3. При размещении заказа у единственного поставщика в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, Заказчиком готовится распорядительный документ о проведении закупки, к которому прилагается справка, в которой обосновывается выбор данного способа размещения заказа и соответствие случаю, предусмотренному частью 1 настоящей статьи, а также приводится обоснование цены договора с приложением необходимых расчетов.

4. Размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг, где сторонами сделки является Общество и его зависимое общество, относится к внутрикорпоративной кооперации и производится без соблюдения конкурентных процедур выбора с соблюдением требований, установленных законодательством об акционерных обществах для крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

## **Глава XIII. Размещение заказа путем проведения закрытых процедур**

### **Статья 64. Особенности проведения закрытых процедур закупки**

1. При проведении закрытой процедуры закупки применяются требования настоящего Положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом положений, предусмотренных настоящей главой.

Проведение закрытых процедур закупки в рамках исполнения государственного оборонного заказа осуществляется с учетом требований «Положения об основных

условиях поставки кораблей и судов по государственному оборонному заказу», «Положения о создании кораблей и судов», «Инструкции по контролю Министерством обороны Российской Федерации применения электронной компонентной базы иностранного производства в системах, комплексах и образцах военной техники», утвержденных Военно-промышленной комиссией при Правительстве Российской Федерации (протокол от 24 мая 2011 г.).

2. К участию в закрытой процедуре закупки допускаются только поставщики, приглашенные Заказчиком, за исключением случаев, указанных в части 10 настоящей статьи.

3. При проведении закрытой процедуры закупки, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну, извещение о проведении процедуры закупки подлежит размещению на официальном сайте в установленном порядке.

4. Извещение о проведении закрытой процедуры закупки, подлежащее размещению на официальном сайте должно содержать:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты (при его наличии);

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

4) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

6) начальная (максимальная) цена договора или цена единицы продукции;

7) место подачи заявки на участие в закрытой процедуре закупки, срок ее подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявки;

8) срок подписания победителем закрытой процедуры закупки договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;

9) сведения о поставщиках, приглашенных Заказчиком для участия в закрытой процедуре закупки;

10) указание в названии извещения о проведении закрытой процедуры закупки.

5. Одновременно с размещением извещения о проведении закрытой процедуры закупки на официальном сайте Заказчик обязан направить единообразное письмо-приглашение всем поставщикам, приглашенным для участия в закрытой процедуре закупки в соответствии с перечнем поставщиков, утвержденным единоличным исполнительным органом Заказчика, содержащее сведения о проводимой процедуре закупки в соответствии с требованиями настоящего Положения, предъявляемыми к содержанию извещения о проведении соответствующей открытой процедуры.

6. Результаты закрытой процедуры закупки оформляются извещением, размещаемым на официальном сайте Заказчика, которое должно содержать следующие сведения:

1) место, дата, время проведения закрытой процедуры закупки;

2) перечень участников закрытой процедуры закупки;

3) начальная (максимальная) цена договора (цена лота);

4) последнее и предпоследнее предложения о цене договора (в случае проведения понижающего аукциона (в том числе электронного аукциона) и запроса ценовых котировок); условия исполнения договора, предложенные победителем и участником, занявшим второе место по итогам оценки заявок (в случае проведения конкурса, запроса предложений, конкурентных переговоров);

5) наименование, место нахождения (для юридических лиц) победителя закрытой процедуры закупки и участника закрытой процедуры закупки, который сделал

предпоследнее предложение о цене договора (участника, занявшего второе место по итогам оценки заявок).

7. Договор по результатам проведения закрытой процедуры закупки заключается на условиях, указанных в поданной Участником, с которым заключается договор, заявке на участие в закрытой процедуре закупки и в документации процедуры закупки. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении закрытой процедуры закупки.

8. В случае проведения закрытых процедур закупки протоколы таких процедур размещаются Заказчиком на официальном сайте в двухдневный срок после их подписания.

9. Решение о целесообразности проведения закрытых процедур закупки вправе принять Заказчик.

10. Закрытые процедуры закупки проводятся Заказчиком исключительно для закупки товаров, работ и услуг, входящих в «Перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд ОАО «НПП «Салют».

11. «Перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд ОАО «НПП «Салют» утверждается приказом единоличного исполнительного органа Заказчика.

12. Приказом единоличного исполнительного органа Заказчика утверждаются:

1) дополнения и изменения, вносимые в «Перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд ОАО «НПП «Салют»;

2) правила включения товаров, работ и услуг в «Перечень специальных товаров, работ и услуг для нужд ОАО «НПП «Салют»;

3) условия допуска предприятий и организаций к сведениям, содержащимся в «Перечне специальных товаров, работ и услуг для нужд ОАО «НПП «Салют».

13. К участию в закрытой процедуре закупки, предметом которой являются специальные товары, работы и услуги для нужд Заказчика, входящие в перечень, указанный в части 11 настоящей статьи, допускаются только получившие персональное приглашение Заказчика поставщики, включенные в «Реестр квалифицированных поставщиков ОАО «НПП «Салют», ведение которого осуществляется в соответствии со стандартами и инструкциями системы менеджмента качества, иными внутренними нормативными правовыми актами Заказчика.

## **Глава XIV. Заключение договора**

### **Статья 65. Общие положения по заключению договоров**

1. Договор, право на заключение которого являлось предметом процедуры закупки, подписывается Заказчиком и Участником, чье предложение было признано лучшим, либо победителем конкурса в течение срока, установленного в приглашении к участию в процедуре закупки (или извещении о проведении конкурса) и закупочной документации (или конкурсной документации). Условия такого договора определяются согласно приглашению о проведении процедуры закупки (извещению о проведении конкурса) и закупочной документации (или конкурсной документации), а также лучшему предложению участника закупки (заявке победителя конкурса).

2. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации локальными нормативными актами Заказчика и условиями конкретной процедуры закупки.

3. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя процедуры закупки от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему второе место, затем –

третье место и так далее. Если предметом конкурса, проводимого в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, было только право на заключение договора, Заказчик вправе обратиться к такому лицу с требованием заключить договор.

4. В случае если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации либо особенностью заключаемого договора, для его заключения необходимо одобрение Совета директоров Заказчика, договор заключается только после такого одобрения.

#### **Статья 66. Условия заключаемого договора**

Договор заключается путём объединения исходного проекта договора (условий договора), приведённого в закупочной документации, и лучшего предложения участника, либо победителя конкурса с учётом преддоговорных переговоров (ст. 67 настоящего Положения) в соответствии с локальными нормативными актами Заказчика, регулирующими порядок договорной деятельности.

#### **Статья 67. Преддоговорные переговоры**

1. Между Заказчиком и контрагентом, предложение которого было признано лучшим по результатам проведения процедуры закупки, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

2. Запрещаются переговоры, меняющие существенные условия договора, в том числе стоимость продукции.

#### **Статья 68. Отказ от заключения договора**

Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством РФ

#### **Статья 69. Изменение условий договора.**

Изменение условий договора допустимо в случаях изменения потребностей Заказчика.

### **Глава XV. Исполнение заключенного договора**

#### **Статья 70. Контроль за исполнением заключенного договора**

Структурное подразделение Заказчика, являющееся инициатором закупки, осуществляет контроль за соблюдением поставщиком условий договора, неизменностью условий договора, в случае необходимости обеспечивает внесение изменений в договор в соответствии с требованиями настоящего Положения.

#### **Статья 71. Заключение дополнительных соглашений к договору**

Дополнительные соглашения к заключенному договору рассматриваются как размещение заказа у единственного поставщика (глава XII настоящего Положения). Для заключения дополнительного соглашения к договору требуется разрешение комиссии по размещению заказа.

## **Глава XVI. Обеспечение информационной открытости закупочной деятельности Заказчика**

### **Статья 72. Требования к публикации информации о закупочной деятельности Заказчика на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. В целях обеспечения прозрачности закупочной деятельности Заказчика на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» функционирует раздел «Тендеры», в котором должна быть размещена следующая информация:

1.1. «Положение о закупке открытого акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Салют»;

1.2. ежегодный «План закупок товаров, работ, услуг ОАО «НПП «Салют» и «План закупок инновационной и высокотехнологичной продукции ОАО «НПП «Салют» (за исключением закупок, содержащих коммерческую, служебную и иную тайну, перечень которых определяется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

1.3. новости системы закупок Заказчика;

1.4. информация о текущих открытых и закрытых закупках (за исключением закупок, содержащих коммерческую, служебную и иную тайну, перечень которых определяется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

1.5. информация о результатах прошедших открытых и закрытых закупок (за исключением закупок, содержащих коммерческую, служебную и иную тайну, перечень которых определяется в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации);

1.6. нормативные правовые акты Заказчика о закупочной деятельности.

2. Информация на официальном сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по вопросам закупочной деятельности должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений.

3. Информация об объявленных и завершившихся процедурах закупки должна быть доступна круглосуточно в течение всего срока, начиная с момента её размещения на официальном сайте Заказчика в течение трёх лет после такого размещения.

4. В целях обеспечения необходимости защиты информации с участниками закупки может подписываться Соглашение о конфиденциальности в отношении сведений, относящихся к сведениям ограниченного доступа.

## **Глава XVII. Обжалование действий (бездействий) Заказчика**

### **Статья 73. Действия (бездействие) Заказчика, которые могут быть обжалованы участником закупки.**

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в закупочную комиссию или в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в случаях:

1) неразмещения или нарушения сроков размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о

размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) положения о закупке, изменений, вносимых в указанное положение, информации о закупке, подлежащей размещению на таком официальном сайте в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

2) предъявления к участникам закупки требования о представлении документов, не предусмотренных документацией о закупке.

## **Глава XVII. Заключительные положения**

### **Статья 74. Срок вступления настоящего Положения в силу**

1. Настоящее Положение о порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг открытым акционерным обществом «Научно-производственное предприятие «Салют» вступает в силу со дня утверждения Советом директоров Общества.

Главный инженер	В.Г. Пименов
Зам. генерального директора по экономическим, финансовым и организационным вопросам	С.Г. Мамонов
Зам. генерального директора по коммерческим вопросам	В.П. Богомолов
Зам. генерального директора-генерального конструктора-начальник КБ - главный конструктор	М.В. Исаков
Начальник управления № 21	И.М. Грушин
Начальник отдела № 9	А.В. Мариненко
Начальник отдела № 10	Ю.В. Крючков
Начальник отдела № 14	А.В. Челюканов
Начальник отдела № 25	С.Я. Черепенников
Начальник отдела № 29	В.А. Строк